

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра информационных технологий
Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: 3yAMioqS5P09dai9ZPXwCeHcY7NYpxqH

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 12.02.2026 г.

А.Н. Черняков
Основы корпоративных информационных систем

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

09.03.04 - Программная инженерия,

Образовательная программа «Инженер-разработчик программного обеспечения»

Профиль:

«Инженер-разработчик программного обеспечения»

Рекомендовано

*Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 09 от 16.06.2026 г.)*

Одобрено

*Кафедра информационных технологий
(протокол № 04 от 25.05.2026 г.)*



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно – тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	5
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30



1. Наименование дисциплины

Основы корпоративных информационных систем

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-6	Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью	Знать: стили написания кода Уметь: проводить рефакторинг написанного кода
		Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к программной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов	Знать: ГОСТы и стандарты для документирования архитектуры корпоративных информационных систем Уметь: составлять документацию
		Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки	Знать: методологию разработки и проектирования корпоративных информационных систем Уметь: планировать процесс проектирования корпоративных информационных систем



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-2		Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом	Знать: функционал корпоративных информационных систем и программных средств в том числе отечественных производителей Уметь: проводить анализ функциональности корпоративных информационных систем и программных средств
		Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме	Знать: особенности построения корпоративных информационных систем для решения экономических и финансовых задач Уметь: интегрировать подсистемы корпоративных информационных систем, направленные на решение экономических и финансовых задач
	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства	Знать: функционал корпоративных информационных систем и программных средств в том числе отечественных производителей Уметь: проводить анализ функциональности корпоративных информационных систем и программных средств
		Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор	Знать: принципы построения корпоративных информационных систем Уметь: подбирать программные средства для создания корпоративных информационных систем



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы корпоративных информационных систем» относится к «Модулю "ERP-системы"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	24	24
<i>Лекции</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>84</i>	<i>84</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность корпоративных информационных систем

Понятие, значение и сущность корпоративных информационных систем. Единое информационное пространство корпорации. Современные подходы к построению корпоративных информационных систем. Эволюция и современные тенденции развития корпоративных информационных систем.

Тема 2. Классификация корпоративных информационных систем

Классификация по типу решаемых ими задач и их предметной области. Классификация по способу организации корпоративных информационных систем. Классификация по уровню интеграции.

Тема 3. Стандарты корпоративных информационных систем

Система планирования ресурсов предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning). Единая система решения корпоративных задач – SSTD (Customer Relationship Management System). APS (Advanced Planning & Scheduling) – обеспечивает расширенное планирование производственных задач, составление оптимизированных производственных расписаний. EAM (Enterprise Asset Management) – отвечает за вопросы, связанные с выполнением задач технического обслуживания и ремонта. Docflow – представляет собой систему электронного документооборота. EAM (Enterprise Asset Management) – системы управления основными фондами предприятия. MES (Manufacturing Execution System) – системы оперативного управления производством/ремонтами. WMS (Warehouse Management System) – системы управления складами. CRM (Customer Relationship Management) – системы управления взаимоотношениями с клиентами. SCM (Supply Chain Management) – системы управления цепочками поставок. CMMS (Computerized Maintenance Management System) – компьютеризированные системы управления техническим обслуживанием. HRM (Human Resources Management) – система управления персоналом (кадрами). CTMS (Container Terminal Management System) – система управления контейнерным терминалом. ECM (Enterprise Content Management) – системы управления информационными ресурсами предприятия.



Тема 4. Обзор зарубежных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем

SAP – обзор приложения.

Архитектура платформы SAP HANA. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Характеристика SAP NetWeaver. Компоненты SAP NetWeaver. Поддержка бизнес-процессов в SAP NetWeaver.

Управление продажами и дистрибуцией, Управление материальными потоками, Планирование производства.

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления продажами и дистрибуцией. Основные и организационные данные в модуле Сбыт и Дистрибуция (SD). Операции и процессы управления цепочками поставок. Оптимизационное расширенное планирование материальных потоков, и исполнения заказов на продажу.

Обзор бизнес-процесса закупки материалов: от заказа до оплаты. Организационные уровни и основные данные модуля ММ (Material Management, Управление материальными потоками). Особенности ведения нормативной справочной информации. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в SAP S/4 HANA. Инструменты анализа и отчетности.

Жизненный цикл бизнес-процесса управления производством. Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Oracle E-Business Suite – обзор бизнес-приложения.

Архитектура Oracle E-Business Suite. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Преимущества Oracle E-Business Suite.

Модуль Финансы (Oracle Financials). Управление персоналом (Oracle Human Resources Management). Модуль Oracle EBusiness Intelligence. Модуль Логистика (Oracle Logistics). Модули Управление ремонтами. Модуль Производство (Oracle Manufacturing). Модуль Маркетинг (Oracle Marketing). Модуль Исполнение заказов (Oracle Order Fulfillment). Модуль Управление жизненным циклом (Oracle Product Lifecycle Management). Модуль Управление снабжением (Oracle Procurement). Модуль Управление проектами (Oracle Projects). Модуль Продажи (Oracle Sales). Модуль Обслуживание (Oracle Service). Модуль Планирование материальных потоков (Oracle Supply Chain Planning).

Microsoft Dynamics 365 – обзор приложения.

Архитектура платформы Microsoft Dynamics 365. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Преимущества платформа Microsoft



Dynamics ERP.

Модуль Маркетинг (Marketing). Модуль Продажи (Sales). Модуль Клиентский сервис (Customer service). Модуль Выездное обслуживание (Field service). Модуль Финансы и операционная деятельность (Finance and Operations). Модуль Проектная деятельность (Project service automation). Модуль Кадры (Talent).

Тема 5. Обзор отечественных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем

1С: ERP Управление предприятием 2 – обзор приложений.

1С: ERP Управление предприятием 2 для комплексной автоматизации средних и крупных предприятий самых разных сфер деятельности. Управление производством. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Управление затратами и расчет себестоимости. Управление финансами и бюджетирование. Управление продажами. Управление закупками. Управление складом и запасами. Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM). Управление персоналом и расчет заработной платы. Регламентированный учет. Интеграция с «1С: Документооборот».

Парус – обзор приложений.

Решения для госуправления.

Управление финансами и экономикой. Управление кадрами госслужбы. Управление имуществом. Управление госзакупками. Мониторинг. Управление лекарственным обеспечением. Медицинская информационная система. Управление вузом. Муниципальное управление. Централизованная бухгалтерия.

Решения для ОПК и бизнеса.

Методическое обеспечение процессов управления производством. Управление производством. Управление НИОКР. Управление контрактами по ГОЗ. Управление закупками. Управление госзакупками. Управление персоналом. Управление финансами. Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования. Управление инвестиционными проектами. Контроль исполнительской дисциплины. Управление мастер-данными.

Галактика - обзор приложений.

Галактика ERP. Галактика EAM. Галактика АММ. Галактика MES. Галактика ESB. Галактика ECM.CORP. Галактика Business Intelligence. Галактика Казначейство. Галактика ВУЗ. Галактика РУЗ. Платформа Xafari.

Компас - обзор приложений.

Управление персоналом. Документооборот. Управление финансами. CRM. Склад, снабжение и продажи. Договоры и Гособоронзаказ.



Тема 6. Обзор экосистемы фирмы 1С

Платформа 1С Предприятия.

Технологическая платформа. Архитектура решений. Поддержка ОС и СУБД. Сервер взаимодействий. ФРЕШ. Аналитика. Интеграционная шина

Типовые конфигурации 1С Предприятия.

1С: Бухгалтерия 8. 1С: Упрощенка 8. 1С: Предприниматель 8. 1С: Управление нашей фирмой 8. Управление торговлей. 1С: Розница 8. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. 1С:ERP Управление предприятием 2. 1С: Комплексная автоматизация 8. 1С: Управление холдингом 8. 1С: Документооборот 8. 1С: Налогоплательщик 8. 1С: Платежные документы 8. 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8. 1С: Бюджетная отчетность 8. 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8. 1С: Документооборот государственного учреждения 8. 1С: Свод отчетов 8. 1С: Вещевое довольствие 8.

Сервисы 1С Предприятия.

1С: Информационно техническое сопровождение. 1С: Бизнес-сеть. 1СПАРК Риски. 1С: Отчетность. 1С: Товары.



5.2. Учебно – тематический план

Очно-заочная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Понятие и сущность корпоративных информационных систем	10	2	1	1	8
2	Классификация корпоративных информационных систем	10	2	1	1	8
3	Стандарты корпоративных информационных систем	11	3	1	2	8
4	Обзор зарубежных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем	19	5	1	4	14
5	Обзор отечественных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем	28	6	2	4	22
6	Обзор экосистемы фирмы 1С	30	6	2	4	24
В целом по дисциплине		108	24	8	16	84



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Понятие и сущность корпоративных информационных систем	Понятие КИС. Значение и сущность корпоративных информационных систем. Единое информационное пространство корпорации. Современные тенденции развития корпоративных информационных систем.	Семинар, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.
Классификация корпоративных информационных систем	Классификация по типу решаемых ими задач и их предметной области. Классификация по способу организации корпоративных информационных систем. Классификация по уровню интеграции.	Семинар, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.
Стандарты корпоративных информационных систем	Система планирования ресурсов предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning). Единая система решения корпоративных задач – SSTD (Customer Relationship Management System). APS (Advanced Planning & Scheduling) – обеспечивает расширенное планирование производственных задач, составление оптимизированных производственных расписаний. EAM (Enterprise Asset Management) – отвечает за вопросы, связанные с выполнением задач технического обслуживания и ремонта. Docflow – представляет собой систему электронного документооборота. EAM (Enterprise Asset Management) – системы управления основными фондами предприятия.	Семинар, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Обзор зарубежных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем	SAP HANA - обзор приложения. Oracle E-Business Suite – обзор бизнес-приложения. Microsoft Dynamics 365 – обзор приложения.	Семинар, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.
Обзор отечественных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем	1С: ERP Управление предприятием 2 - обзор приложений. Парус – обзор приложений. Галактика - обзор приложений. Компас - обзор приложений.	Семинар, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.
Обзор экосистемы фирмы 1С	Платформа 1С Предприятия. Типовые конфигурации 1С Предприятия. Сервисы 1С Предприятия.	Семинар, выполнение практических заданий, обсуждение результатов.



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Понятие и сущность корпоративных информационных систем	Эволюция корпоративных информационных систем.	Работа с текстом лекции, разбор вопросов и заданий по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию литературных источников.
Классификация корпоративных информационных систем	Виды классификация корпоративных информационных систем.	Работа с текстом лекции, разбор вопросов и заданий по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию литературных источников.
Стандарты корпоративных информационных систем	MES – системы оперативного управления производством/ремонтами. WMS – системы управления складами. CRM – системы управления взаимоотношениями с клиентами. SCM – системы управления цепочками поставок. CMMS – компьютеризированные системы управления техническим обслуживанием. HRM – система управления персоналом (кадрами). CTMS – система управления контейнерным терминалом. ECM – системы управления информационными ресурсами предприятия.	Работа с текстом лекции, разбор вопросов и заданий по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию литературных источников.
Обзор зарубежных технологических платформ	Обзор мирового рынка корпоративных информационных систем.	Работа с текстом лекции, разбор вопросов и заданий по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
для построения корпоративных информационных систем		литературных источников.
Обзор отечественных технологических платформ для построения корпоративных информационных систем	Обзор российского рынка корпоративных информационных систем.	Работа с текстом лекции, разбор вопросов и заданий по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию литературных источников.
Обзор экосистемы фирмы 1С	Обзор типовых конфигурация: 1С: Документооборот 8. 1С: Налогоплательщик 8. 1С: Бюджетная отчетность 8. 1С: Вещевое довольствие 8.	Работа с текстом лекции, разбор вопросов и заданий по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию литературных источников.



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант контрольной работы

Цель работы: получение практических навыков по начальной работе с системой 1С: Предприятие; знакомство с интерфейсом программы.

1. Создание плана счетов. Студенты должны создать план счетов, который будет использоваться в дальнейшей работе.

2. Создание контрагентов. Студентам нужно создать несколько контрагентов (покупателей и поставщиков), которые будут использоваться в документах.

3. Создание документов. Студенты должны создать несколько документов, таких как накладные, счета-фактуры и расходные ордера. В каждом документе нужно указать данные контрагентов, товары и услуги, а также цены.

4. Проведение операций. После создания документов, студенты должны провести операции с ними, такие как приемка товаров, отгрузка товаров и оплата счетов.

5. Формирование отчетов. В конце работы студенты должны сформировать отчеты по проведенным операциям, такие как отчет о движении товаров или отчет о доходах и расходах.

Дополнительная информация

Примеры тестовых заданий

1. Стандарт корпоративных информационных систем (КИС), основанный на планировании производственных ресурсов ...это

- а) MRP;
- б) MRP 2;
- г) ERP.

2. Модуль.... представляет собой набор аналитически приложений и средств подготовки отчетности

- а) Oracle Бизнес-аналитика (EBusiness Intelligence);
- б) Oracle Планирование материальны потоков;
- г) Oracle Управление проектами.

3. Исходным стандартом корпоративных информационных систем (КИС), появившимся в начале 60 гг XX в, был стандарт

- а) MPS;
- б) MRP;
- г) ERP.



Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры информационных технологий Факультета информационных технологий и анализа больших данных.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-6. Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью	Знать: стили написания кода Уметь: проводить рефакторинг написанного кода	Подберите типовую конфигурацию для любой компании. Обоснуйте свой выбор.
	Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к про-	Знать: ГОСТы и стандарты для документирования архи-	Подберите ГОСТы и стандарты, регламентирующие использование больших данных в компании.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	граммной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов	тектуры корпоративных информационных систем Уметь: составлять документацию	
	Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки	Знать: методологию разработки и проектирования корпоративных информационных систем Уметь: планировать процесс проектирования корпоративных информационных систем	В типовой конфигурации произведите заполнение первоначальных настроек. Покажите механизм работы программного средства.
	Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими	Знать: функционал корпоративных информационных систем и программных	Какое дополнительное программное обеспечение из экосистемы 1С Вы рекомендовали бы добавить для выбранной компании?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	специалистами по предмету разработки предметной области в целом	средств в том числе отечественных производителей Уметь: проводить анализ функциональности корпоративных информационных систем и программных средств	
	Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме	Знать: особенности построения корпоративных информационных систем для решения экономических и финансовых задач Уметь: интегрировать подсистемы корпоративных информационных систем, направленные на ре-	Подберите типовую конфигурацию для любой компании. Обоснуйте свой выбор.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		шение экономических и финансовых задач	
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства	Знать: функционал корпоративных информационных систем и программных средств в том числе отечественных производителей Уметь: проводить анализ функциональности корпоративных информационных систем и программных средств	Для корпоративной информационной системы предприятия разработайте проект внедрения технологий больших данных.
	Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводя	Знать: принципы построения корпоративных информационных систем Уметь: подбирать	Разработайте техническое задание для внедрения технологии больших данных в корпоративную информационную систему.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ональной деятельности	дит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор	программные средства для создания корпоративных информационных систем	



Примеры практико-ориентированных заданий

1. Создание плана счетов. Студенты должны создать план счетов, который будет использоваться в дальнейшей работе.
2. Создание контрагентов. Студентам нужно создать несколько контрагентов (покупателей и поставщиков), которые будут использоваться в документах.
3. Создание документов. Студенты должны создать несколько документов, таких как накладные, счета-фактуры и расходные ордера. В каждом документе нужно указать данные контрагентов, товары и услуги, а также цены.
4. Проведение операций. После создания документов, студенты должны провести операции с ними, такие как приемка товаров, отгрузка товаров и оплата счетов.
5. Формирование отчетов. В конце работы студенты должны сформировать отчеты по проведенным операциям, такие как отчет о движении товаров или отчет о доходах и расходах.

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Информационной системы. Корпоративная информационная система (КИС).
2. Развития КИС. Факторы. Задачи развития.
3. Информационное пространство. Классификация информационных ресурсов компании.
4. Информационные системы. Классификации.
5. Информационные системы. Архитектуры ИС.
6. КИС стандарта MPS.
7. Основные понятия КИС стандарта MPS. Достоинства и недостатки КИС стандарта MPS.
8. Раскройте концепцию и основное содержание стандарта MRP.
9. Содержание основных этапов работы MRP-системы. Основные документы.
10. КИС стандарта MRP-2.
11. Концептуальная структура системы MRP-2. Основные функциональные группы системы MRP-2.



12. Иерархическая структура планов, которые используются в системе MRP-2. Опишите алгоритм работы системы MRP-2.
13. КИС стандарта ERP. Функциональные блоки.
14. КИС стандарта ERP-2. Различия с концепцией ERP.
15. Раскройте содержание стандарта BPM. Основные компоненты.
16. Охарактеризуйте стандарт SCM.
17. Основные отличия SCM-системы от ERP-системы.
18. Опишите сущность концепции CSRP.
19. Основные отличия концепции CSRP от ERP.
20. Каковы основные этапы проектирования КИС. Принципы построения КИС.
21. CRM – системы. Понятия. Принципы.
22. CRM – системы. Классификация.
23. Какие возможности предоставляет платформа 1С:Предприятие для разработки и внедрения информационных систем.
24. Какие возможности есть для интеграции информационных систем на платформе 1С:Предприятие с другими программными продуктами?
25. Какие функции предоставляет программа 1С:Бухгалтерия для автоматизации бухгалтерского учета?
26. Какие возможности предоставляет программа 1С:Зарплата и управление персоналом для автоматизации управления персоналом?
27. Какие функциональные области бизнеса могут быть объединены в рамках системы 1С:ERP?
28. Каким образом программа 1С:ERP позволяет управлять финансовыми и бухгалтерскими операциями предприятия?
29. Какие инструменты предоставляет 1С:ERP для управления производственными и складскими операциями, в том числе учетом материальных запасов и контролем над производственными процессами?
30. Каковы возможности программы 1С:Документооборот для управления электронным документооборотом на предприятии?
31. Каким образом программа 1С:Документооборот обеспечивает контроль над потоком документов и управление правами доступа к ним?
32. Какие функции позволяет осуществлять программа 1С:Документооборот в области автоматической обработки и рассылки документов, а также ведения электронного архива?
33. Какие виды технической поддержки пользователей программных продуктов предоставляет система 1С:ИТС?
34. Каким образом пользователи могут обратиться за помощью к системе 1С:ИТС, и как быстро им будут оказаны услуги технической поддержки?



* Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формате тестирования



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Корпоративные информационные системы. Лабораторный практикум / Ткалич Т. А., Алисейко К. И., Корбит П. А. Ч. 1 : Корпоративные платформы и системы автоматизации : учебно-методическое пособие . Ч. 1 / Ткалич Т. А., Алисейко К. И., Корбит П. А. БГУИР : БГУИР, 2023 244 с. Рекомендовано УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники в качестве учебно-методического пособия для специальностей 1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса», 1-28 01 02 «Электронный маркетинг», 1-40 05 01 «Информационные системы и технологии (по направлениям)» Книга из коллекции БГУИР - Инженерно-технические науки <https://e.lanbook.com/book/479525> ISBN 978-985-543-654-7. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-479525]
2. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волик М. В. Москва : Прометей, 2020 102 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/165945> ISBN 978-5-907244-00-9. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-165945]
3. Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гантц И. С. Москва : РТУ МИРЭА, 2021 68 с. Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Информатика <https://e.lanbook.com/book/176532>. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-176532]
4. Григорьев, Анатолий Алексеевич Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" ; Федеральный исследовательский центр институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской Академии Наук 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026 273 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=468343> ISBN 978-5-16-018103-5 ISBN 978-5-16-111112-3 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2219189]

Дополнительная литература:



1. Астапчук, Виктор Андреевич Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 174 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/585291> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/585291> ISBN 978-5-534-16715-3 : 839.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f585291]

Нормативные правовые акты:

-

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
6. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте департамента, с графиком консультаций преподавателей.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

(теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания департамента.

Студентам рекомендуется:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных или электронных носителях, представленный лектором на портале. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям:

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;



- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

При подготовке к контрольной работе следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040/о (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел "Наш университет" → "Единая правовая база Финуниверситета" → "Организация учебного процесса" → "Нормативные документы по самостоятельной работе").

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение расчетно-аналитической работы, начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

При работе с литературой рекомендуется делать записи. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и



помогают вырабатывать навыки явного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по проведению практических занятий

По структуре практические занятия следует разделить на учебные и контрольные.

Учебные практические занятия структурно состоят из следующих компонент:

- проверка наличия выполненного задания самостоятельной работы каждого студента;
- выборочная проверка корректности выполнения домашнего задания;
- разбор типичных ошибок, возникших в самостоятельной работе;
- рассмотрение теоретических вопросов, связанных с текущим практическим занятием;
- разбор методов выполнения практических заданий и решения задач;
- корректировка заданий для самостоятельной работы студентов.

Контрольные практические занятия структурно состоят из следующих компонент:

- проведение аудиторных самостоятельных работ;
- подведение итогов и разбор типичных ошибок, возникших при выполнении самостоятельных работ.

Студенты должны обратить внимание на перечень основных контрольных мероприятий, которые проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Конкретные сроки проведения этих мероприятий своевременно доводятся до сведения студентов.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. 1С: Предприятие 8.3
2. Пакет офисных программ
3. 1С: Бухгалтерия
4. Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)